

**APROBAT,**  
DIRECTOR OPERATIONAL  
Ing. Stuparu Gheorghe

## JOB DESCRIPTION

**Denumire job:** ȘEF SECȚIE  
**Locație:** Str. Nicolae Teclu nr. 55, București  
**Tipul jobului:** Fulltime

**Despre companie:** Bog'Art Steel, parte integrantă a grupului Bog'Art, se numără printre principalii furnizori din România de servicii și materiale destinate construcțiilor civile și de infrastructură. Specializați în fasonarea oțelului beton, fabricăm carcase pentru piloți, pereți mulați, structuri tridimensionale preasamblate și o gamă variată de accesorii pentru construcții, inclusiv cuple mecanice Max Frank. Beneficiind de o fabrică de ultimă generație, dotată cu tehnologii avansate, garantăm respectarea celor mai înalte standarde de calitate pentru construcții sigure și durabile.

**Despre rol:** Angajat desemnat prin decizie a Directorului Operațional al Bog'Art Steel, responsabil cu planificarea și coordonarea activităților din cadrul secției, acționând în numele conducerii societății. Activitatea se desfășoară cu respectarea cerințelor documentației Sistemului de Management Integrat, elaborată conform standardelor în vigoare: SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 și OHSAS 18001.

**Responsabilități:**

- Coordonează lucrările de sudură și aplicarea metodelor de producție dispuse în raport cu nivelul de calificare a forței de muncă corelat cu complexitatea și calitatea lucrărilor, respectând normativele în vigoare;
- Stabilește prioritățile de alocare a resurselor pe proiect;
- Programează, repartizează pe formații de lucru și desfășoară schimburi de lucru;
- Întocmește eșalonarea valorică lunară a producției (graficul financiar);
- Planifică, verifică, organizează, controlează activitățile desfășurate în scopul realizării proiectului;
- Solicită sau propune eventualele variante tehnologice ce pot conduce la diversificarea, completarea, adecvarea și/sau îmbunătățirea performanțelor procesului tehnologic din capacitate;
- Identifică necesitățile de îmbunătățire a activităților de producție și decide asupra cauzalității producerii neconformității produselor/serviciilor executate; asigură îndeplinirea acțiunilor corective asociate;

- Identifică necesitățile de îmbunătățire a activităților de producție și decide asupra cauzalității producerii neconformității produselor/serviciilor executate; asigură îndeplinirea acțiunilor corective asociate;
- Stabilește obiectivele, atribuțiile și standardele de performanță ale subordonaților;
- Solicită și argumentează necesitatea îmbunătățirii dotării tehnice a capacității de producție coordonate;
- Semnalează din timp managementului general al firmei problemele care nu pot fi rezolvate la nivelul coordonatorului de sudură;
- Conduce și verifică personalul din subordine în desfășurarea activității, calculul cantităților și a costurilor cu materialele, forță de muncă și a utilajului, stabilind tehnologiile de execuție.
- Propune și implementează tehnici de reducere a costurilor și de eficientizare a activităților;
- Supervizează activitatea, îndrumă și verifică personalul din subordine, aplicarea procedurilor, instrucțiunilor de lucru și a soluțiilor din planurile de execuție astfel încât lucrările să se încadreze în standardele de calitate, normele de lucru și costurile planificate;
- Alocă responsabilități și stabilește termene de rezolvare.

#### **I. Responsabilități cu privire la personal**

##### **Direct**

- Supervizează activitatea, îndrumă și verifică personalul din subordine, aplicarea procedurilor, instrucțiunilor de lucru și a soluțiilor din planurile de execuție astfel încât lucrările să se încadreze în standardele de calitate, normele de lucru și costurile planificate;
- Alocă responsabilități și stabilește termene de rezolvare.

##### **Indirect**

- Răspunde de selecția, instruirea și evaluarea performanței întregului personal din secție și din șantier.

#### **II. Responsabilități cu privire la dotările Atelierului**

- Poate recomanda Directorilor de departamente și/sau Directorului General, alegerea furnizorilor de echipamente și utilaje, în condițiile în care variantele propuse sunt mai avantajoase din punct de vedere financiar, calitativ, etc;

#### **III. Responsabilități cu privire la planificare**

- Stabilește structura graficului de execuție detaliat : pe zone de lucru, resurse materiale, forță de muncă, mecanizare;
- Asigură desfășurarea lucrărilor conform graficului de execuție detaliat;
- Urmărește asigurarea necesarului de materiale, utilaje, și forță de muncă în termenele solicitate;

#### **IV. Responsabilități cu privire la deciziile tehnice**

- Asigură proiectele tehnologice pentru execuție;
- Recomandă alegerea subcontractanților pe baza criteriilor tehnice și de calitate;

#### **V. Responsabilități cu privire la deciziile financiare**

- Participă la întocmirea bugetelor autorizate;
- Stabilește și/sau negociază cu managementul superior bugetul alocat lucrării de care răspunde;
- Solicită după caz managementului superior al organizației, modificarea bugetului pe proiectul de care răspunde (modificări soluții proiect, modificări cantități lucrări, sau alte cauze obiective care impun aceste măsuri).
- Răspunde direct de încadrarea în bugetele stabilite pentru realizarea proiectului;
- Urmărește permanent costurile pe proiect;
- Avizează situațiile de plată lunare;
- Aprobă situațiile de plată ale subantreprenorilor și furnizorilor; avizează facturile;
- Comunică managementului general prioritățile la plată ale subcontractanților;

#### **VI. Responsabilități cu privire la Informațiile confidențiale**

- Prețurile unitare și valoarea ofertelor firmei Bog'Art, marjele de profit, condițiile contractuale;

#### **VII. Responsabilități organizatorice**

- Respectă documentele de sistem calitate aplicabile;
- Răspunde de veridicitatea actelor și datelor din documentele pe care le emite și le semnează ;
- Răspunde administrativ și disciplinar atât de lucrările întocmite cât și de termenele de predare ale acestora ;
- Îndeplinește alte sarcini de serviciu primite din partea conducerii;
- Are obligația de a urmări permanent actele normative în vigoare și de a le aplica întocmai.

#### **Subordonarea:**

##### **Director Tehnic**

Prezintă periodic managementului general al firmei rapoarte cu privire la abaterile înregistrate de costuri, termene și calitate;

#### **Condiții de lucru**

- În șantier și la sediul societății;
- Ritmul de lucru poate fi solicitant, pe baza termenelor stricte ce trebuie respectate;
- Postul implică răspunderi globale: activități simultane, contracte ce se derulează în paralel.

#### **Autoritatea postului**

- Are autoritatea de a cere informații cu privire la documentele cu care operează ;
- Utilizează echipamentele, consumabilele și alte materiale puse la dispoziție de firmă.

**Documente care stau la baza sarcinilor și activităților stabilite în Fișa Postului**

- Prevederile legilor în vigoare
- Documentele Sistemului de Management Integrat
- Regulamentul Intern

**Cerințe:**

- Experiență într-un post similar ;
- Cunoștințe tehnice de specialitate în domeniul sudarii și procedeelor conexe
- Vechime minim 5 ani
- Eficientă
- Capacitate de analiză, sinteză, planificare și control.
- Capacitate de lucru în echipa
- Responsabilitate, adaptabilitate, capacitate de a lucra sub stres,
- Personalitate, caracter integru, comunicativ și dinamic, seriozitate, inițiativă.

**Beneficii:**

- Oportunitatea de a lucra într-o companie cu o creștere accelerată, parte a unui grup renumit în industria construcțiilor;
- Posibilitatea de a contribui la proiecte inovatoare și de referință în România;
- Mediu de lucru dinamic și colaborativ, cu echipe multidisciplinare.